

REGULAMIN
Centrum Badań i Projektów
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Badań i Projektów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwane dalej CBiP, działa na podstawie art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) oraz § 30 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 r.

§ 2

1. CBiP jest jednostką ogólnouczelnianą wykonującą zadania związane z:
 - 1) realizacją badań i projektów;
 - 2) rozwojem kadry naukowej;
 - 3) prowadzeniem komercjalizacji bezpośredniej wyników badań;
 - 4) zarządzaniem prawami własności intelektualnej Uniwersytetu.
2. CBiP realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla podmiotów zewnętrznych.
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny i służbowy nad działalnością CBiP sprawuje Prorektor ds. Polityki Naukowej i Badań.

Struktura Organizacyjna CBiP

§ 3

1. W skład CBiP wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Sekcja Ewaluacji Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej,
 - 2) Dział Koordynacji Projektów Naukowych:
 - a) Biuro Projektów Krajowych,
 - b) Sekcja Projektów Międzynarodowych,
 - c) Horyzontalny Punkt Kontaktowy (HPK),
 - 3) Dział Koordynacji Projektów Strukturalnych:
 - a) Biuro Projektów Rozwojowych,
 - b) Sekcja Projektów B+R,
 - c) Sekcja Przygotowywania Projektów,
 - 4) Centrum Innowacji i Transferu Technologii (CIiTT),
 - a) Sekcja Komercjalizacji Wyników Badań,
 - b) Sekcja Przedsiębiorczości.
2. Obsługę administracyjną CBiP prowadzi sekretariat.
3. Działalnością CBiP kieruje dyrektor CBiP. Dyrektor CBiP wykonuje czynności dyrektora CIiTT.

4. Dyrektora CBiP powołuje i zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą.
5. Na wniosek dyrektora CBiP Rektor wyznacza zastępcę dyrektora.
6. Działami wchodzącymi w skład CBiP kierują kierownicy. Kierowników powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Polityki Naukowej i Badań lub z własnej inicjatywy.

Kompetencje i obowiązki dyrektora CBiP

§ 4

Dyrektor CBiP kieruje całokształtem działalności CBiP zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień, a w szczególności:

- 1) nadzoruje działania pracowników zatrudnionych w CBiP,
- 2) określa zasady funkcjonowania i zakres działalności jednostek organizacyjnych CBiP,
- 3) opracowuje w porozumieniu z Prorektorem ds. Polityki Naukowej i Badań procedury i regulaminy związane z działalnością CBiP,
- 4) koordynuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie działalności CBiP,
- 5) koordynuje współpracę pomiędzy Uniwersytetem a podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności CBiP,
- 6) inicjuje projekty i zadania do realizacji przez CBiP,
- 7) wydaje instrukcje wewnętrzne,
- 8) realizuje politykę kadrową w zakresie działalności CBiP.

Kompetencje i obowiązki zastępcy dyrektora CBiP

§ 5

Zastępca Dyrektora CBiP:

- 1) zastępuje dyrektora CBiP na jego polecenie lub w czasie jego nieobecności w kierowaniu całokształtem działalności CBiP,
- 2) organizuje współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych mu jednostek organizacyjnych,
- 3) wnioskuje do dyrektora CBiP w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników zatrudnionych w podległych bezpośrednio jednostkach organizacyjnych.

Rada Nadzorująca

§ 6

1. Rada Nadzorująca jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora CBiP, w zakresie funkcjonowania CiITT.
2. Rada Nadzorująca składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Członków Rady Nadzorującej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Polityki Naukowej i Badań, na okres wspólnej kadencji, która pokrywa się z kadencją Prorektora ds. Polityki Naukowej i Badań.

4. Pracami Rady Nadzorującej kieruje Przewodniczący, którym jest Prorektor ds. Polityki Naukowej i Badań.
5. Rada Nadzorująca wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
6. Mandat członka Rady Nadzorującej wygasa z chwilą:
 - 1) śmierci członka Rady Nadzorującej,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady Nadzorującej,
 - 3) odwołania przez Rektora,
 - 4) upływu kadencji.
7. Członkowie Rady Nadzorującej wykonują swoje obowiązki społecznie.

§ 7

Do zadań Rady Nadzorującej należy w szczególności:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działania CIiTT,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach zgłoszonych przez Prorektora ds. Polityki Naukowej i Badań,
- 3) przedstawianie kandydatów na dyrektora CBiP.

§ 8

1. Rada Nadzorująca zbiera się w razie potrzeby, nie rzadziej niż jeden raz w roku akademickim.
2. Posiedzenia Rady Nadzorującej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Nadzorującej lub na wniosek dyrektora CBiP.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorującej może uczestniczyć dyrektor CBiP lub inne osoby na zaproszenie Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Rady Nadzorującej mogą być zwoływane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Uchwały Rady Nadzorującej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego.
6. Rada Nadzorująca sprawując swoją funkcję może korzystać z opinii powołanych w tym celu specjalistów lub ekspertów.

Zakres zadań realizowanych

§ 9

1. Do zadań Sekcji Ewaluacji Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej należy w szczególności:
 - 1) organizacja procesu ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, w celu przygotowania dyscyplin do oceny,
 - 2) analiza i monitoring osiągnięć naukowych i artystycznych zgodnie z kryteriami oceny, we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką,
 - 3) prowadzenie konsultacji w zakresie oceny dorobku publikacyjnego (wyliczania slotów, udziałów jednostkowych i wartości punktowej publikacji) oraz zasad ewaluacji,
 - 4) opracowywanie i monitorowanie zaawansowania prac ujętych w harmonogramie procesu ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 5) prowadzenie ewidencji pracowników przypisanych do dyscyplin naukowych,

- 6) realizacja zadań związanych z obsługą zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym w zakresie modułów związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej,
 - 7) wsparcie dyscyplin i zespołów w zakresie przeprowadzania postępowań związanych z rozwojem kadry naukowej,
 - 8) obsługa administracyjna Uniwersyteckiej Rady Doskonałości Naukowej,
 - 9) obsługa administracyjna Komisji ds. etyki badań naukowych,
 - 10) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie działalności dyscyplin naukowych i rozwoju kadry naukowej,
 - 11) prowadzenie ewidencji finansowej kosztów związanych z rozwojem kadry naukowej,
 - 12) przygotowywanie materiałów, opracowań, sprawozdań i statystyk z zakresu działalności badawczej Uniwersytetu,
 - 13) realizacja procesu przyznawania nagrody za najlepsze publikacje naukowe.
2. Do zadań Działu Koordynacji Projektów Naukowych należy wsparcie pracowników, doktorantów i studentów w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i prace rozwojowe oraz realizacji projektów badawczych krajowych i międzynarodowych.
- 1) Do zadań Biura Projektów Krajowych i Sekcji Projektów Międzynarodowych należy w szczególności:
 - a) pomoc w przygotowaniu wniosków, w tym w konstruowaniu budżetów oraz dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej złożenie wniosku o dofinansowanie,
 - b) weryfikacja formalna wniosków o finansowanie projektów,
 - c) pomoc na etapie podpisywania umów, w tym udział w przygotowaniu dokumentacji ogólnouczelnianej warunkującej otrzymanie finansowania,
 - d) wsparcie administracyjne kierowników projektów oraz zespołów projektowych w bieżącej realizacji projektów, w tym pomoc w rozwiązywaniu problemów i trudności,
 - e) monitorowanie realizacji działań projektowych,
 - f) opiniowanie zgodności zgłaszanych zmian do projektów z warunkami umowy o finansowanie oraz zasadami kwalifikowalności kosztów,
 - g) weryfikacja formalna raportów i sprawozdań z realizacji projektów,
 - h) współpraca z kierownikami projektów oraz zespołami projektowymi w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym wsparcie i udział w przygotowywaniu dokumentacji oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych,
 - i) gromadzenie dokumentacji i prowadzenie ewidencji związanej z funkcjonowaniem projektów badawczych,
 - j) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym organizowanie szkoleń, prezentacji i warsztatów na temat możliwości pozyskiwania środków na badania naukowe,
 - k) realizacja procesu przyznawania nagrody dla osób realizujących projekty badawcze,
 - l) realizacja zadań związanych z obsługą zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym w zakresie modułów związanych z badaniami naukowymi,
 - m) przygotowywanie materiałów, opracowań, sprawozdań i statystyk z zakresu działalności badawczej Uniwersytetu,
 - n) monitorowanie zmian w przepisach regulujących sprawę objęte zakresem działania Działu.

- 2) Do zadań Horyzontalnego Punktu Kontaktowego należy w szczególności:
 - a) udzielanie informacji o strukturze i zadaniach Programu Ramowego Horyzont Europa,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym organizowanie szkoleń, prezentacji i warsztatów na temat możliwości uczestnictwa i realizacji projektów, w tym rozpowszechnianie informacji o aspektach prawnych, terminach i zasadach składania wniosków,
 - c) indywidualne doradztwo realizowane drogą telefoniczną, e-mailową oraz bezpośrednio podczas spotkań, z zakresu Programu Ramowego Horyzont Europa obejmujące konsultacje pomysłów projektowych od analizy możliwości, poprzez tworzenie wniosku, wsparcie w poszukiwaniu partnerów zagranicznych, aż do realizacji i rozliczenia projektu,
 - d) współpraca z Działem Krajowego Punktu Kontaktowego, liderem konsorcjum HPK Polska Północna, Business & Science Poland (BSP) oraz innymi Horyzontalnymi Punktami Kontaktowymi.
3. Do zadań Działu Koordynacji Projektów Strukturalnych należy realizacja strategii i polityki Uniwersytetu w zakresie prowadzenia oraz rozliczania projektów dydaktycznych i badawczych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, współfinansowanych ze środków UE.
 - 1) Do zadań Biura Projektów Rozwojowych należy:
 - a) prowadzenie i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE realizowanych przez CBiP,
 - b) wsparcie administracyjne pracowników, doktorantów i studentów w pracach związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem projektów dydaktycznych współfinansowanych ze środków UE,
 - c) monitorowanie realizacji działań projektowych,
 - d) współpraca z kierownikami projektów oraz zespołami projektowymi w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym wsparcie i udział w przygotowywaniu dokumentacji oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych,
 - e) gromadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji, przygotowywanie materiałów, opracowań, sprawozdań i statystyk dotyczących realizowanych projektów rozwojowych,
 - f) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie realizacji i rozliczania projektów dydaktycznych współfinansowanych ze środków UE,
 - g) realizacja zadań związanych z obsługą zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.
 - 2) Do zadań Sekcji Projektów B+R należy:
 - a) prowadzenie i rozliczanie projektów badawczo-rozwojowych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, współfinansowanych ze środków UE,
 - b) wsparcie administracyjne pracowników, doktorantów i studentów w pracach związanych z pozyskiwaniem, realizacją i rozliczaniem projektów badawczo-rozwojowych współfinansowanych ze środków UE,
 - c) monitorowanie realizacji działań projektowych,
 - d) współpraca z kierownikami projektów oraz zespołami projektowymi w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym wsparcie i udział w przygotowywaniu dokumentacji oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych,

- e) gromadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji, przygotowywanie materiałów, opracowań, sprawozdań i statystyk dotyczących realizowanych projektów badawczo-rozwojowych,
 - f) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - g) realizacja zadań związanych z obsługą zintegrowanego systemu informacji o nauce i szkolnictwie wyższym w zakresie projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 3) Do zadań Sekcji Przygotowywania Projektów należy:
- a) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym organizowanie szkoleń, prezentacji i warsztatów na temat możliwości pozyskiwania środków na badania naukowe finansowane ze środków UE,
 - b) opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody na realizację projektów badawczych, wdrożeniowych, edukacyjnych współfinansowanych ze środków UE,
 - c) przygotowywanie wniosków oraz dokumentów warunkujących podpisanie umów o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - d) współpraca z kierownikami projektów, otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz instytucjami pośredniczącymi/zarządzającymi w sprawach dotyczących realizacji projektów,
 - e) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - f) monitorowanie zmian w przepisach dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - g) realizacja oferty CBiP w zakresie przygotowania projektów na zlecenie podmiotów zewnętrznych.
4. Do zadań Centrum Innowacji i Transferu Technologii (CiITT) należy komercjalizacja bezpośrednia własności intelektualnej Uniwersytetu, współpraca z przedsiębiorcami w zakresie transferu technologii oraz rozwój przedsiębiorczości akademickiej.
- 1) Do zadań Sekcji Komercjalizacji Wyników Badań należy:
- a) przygotowywanie i realizacja procesu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
 - b) prowadzenie bazy dóbr niematerialnych związanych z procesem komercjalizacji,
 - c) przygotowywanie oferty technologiczno-usługowej dla otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - d) doradztwo organizacyjne i techniczne, przygotowywanie i wspomaganie wdrażania nowych technologii i metod organizacji w przedsiębiorstwach,
 - e) przygotowanie i realizacja oferty szkoleniowej i doradczej w zakresie działalności CiITT,
 - f) monitoring trwałości projektów,
 - g) inicjowanie współpracy i realizacja zadań z podmiotami zewnętrznymi, w tym prowadzenie bazy infrastruktury B+R, sieci współpracy z podmiotami gospodarczo-naukowymi oraz bazy podmiotów gospodarczych współpracujących z Uniwersytetem,
 - h) monitorowanie umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi w zakresie komercyjnych usług badawczych,
 - i) realizacja projektów szkoleniowych i doradczych CiITT,

- j) nadzór nad realizacją umów dotyczących komercjalizacji wyników badań i prac rozwojowych,
 - k) współpraca ze spółką celową InnoInvest UWM Sp. z o.o. w zakresie komercjalizacji pośredniej wyników badań,
 - l) współpraca z rzecznikiem patentowym w zakresie komercjalizacji patentów, wynalazków i wzorów użytkowych.
- 2) Do zadań Sekcji Przedsiębiorczości należy:
- a) prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych związanych z działalnością CIiTT, w tym przygotowanie oferty marketingowej,
 - b) organizacja szkoleń, seminariów, targów, konferencji, międzynarodowych misji brokerskich i misji gospodarczych związanych z przedsiębiorczością,
 - c) poszukiwanie partnerów biznesowych, technologicznych w kraju i za granicą,
 - d) wsparcie doradcze realizowane na rzecz przedsiębiorców i naukowców w zakresie innowacji i internacjonalizacji,
 - e) współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - f) koordynacja procesu przygotowania opinii o innowacyjności,
 - g) koordynacja procesu zgłaszania usług świadczonych przez Uniwersytet do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - h) realizacja projektów szkoleniowych i doradczych CIiTT z zakresu przedsiębiorczości.

Działalność finansowa CBiP

§ 10

1. Środki finansowe na działalność CBiP pochodzą ze środków Uniwersytetu i środków pozyskanych z zewnątrz oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej działalności.
2. Wszystkie przychody wymienione w ust. 1 są przeznaczane na działalność CBiP.