

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA CIITT NR 3/2015/CIITT
Z 30.01.2015 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu poufności w Centrum Innowacji i Transferu Technologii
UWM w Olsztynie**

Na podstawie §8 ust 1 Regulaminu Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie, stanowiącego załącznik do uchwały Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nr 155 z dnia 26 stycznia 2007 w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Centrum Innowacji i Transferu Technologii, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin zachowania poufności w Centrum Innowacji i Transferu Technologii UWM w Olsztynie, zwanym dalej CiITT, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Jerzy Siwkiewicz

**REGULAMIN ZACHOWANIA POUFNOŚCI W CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII
UWM W OLSZTYNIE**

§1

Regulamin określa zasady ochrony i przetwarzania informacji związanych ze współpracą biznesową z podmiotami zewnętrznymi w zakresie:

- 1) przygotowywania ekspertyz,
- 2) opinii o innowacyjności,
- 3) badań zleconych przez podmioty gospodarcze,
- 4) tworzenia i nadzorowania podmiotów gospodarczych z udziałem UWM w Olsztynie.

§2

Każdorazowo, przy zleceniu wykonania usług zleconych przez podmiot zewnętrzny, które ClITT koordynuje i jest wykonawcą, pracownik ClITT zobowiązany jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji i dokumentów mu ujawnionych lub wytworzonych przez niego lub przygotowanych przez niego w trakcie lub jako rezultat przygotowania ekspertyz/opinii/rezultatów i wyników badań zleconych - zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”. Informacje te mogą być użyte tylko dla celów przygotowania ekspertyz/opinii/rezultatów i wyników badań zleconych i nie mogą być ujawnione stronom trzecim. Pracownik ClITT zobowiązuje się również nie tworzyć, ani nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji z zachowaniem postanowień §4,
- 2) zachowania w tajemnicy materiałów i informacji otrzymanych lub w inny sposób udostępnionych mu przez podmiot zewnętrzny lub też otrzymanych albo uzyskanych przez niego w inny sposób, w związku z przygotowaniem ekspertyz/opinii/rezultatów i wyników badań zleconych będących Informacjami Poufnymi,
- 3) nie wykorzystywania, dla celów własnych ani osób trzecich, nie powielania, ani nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, w tym informacji uzyskanych w sposób pochodny z analizy Informacji Poufnych, chyba że za uprzednią, pisemną – pod rygorem nieważności – zgodą podmiotu zewnętrznego ekspertyzę/badanie/opinię o innowacyjności. Informacje Poufne obejmują wszystkie materiały i informacje dotyczące podmiotu zewnętrznego lub jego klientów, włączając w to w szczególności wszystkie materiały i informacje odnoszące się do działalności, planów, produktów, organizacji, oprogramowania, metod, procedur, know-how, narzędzi, wyposażenia i systemów, w formie pisemnej, ustnej czy jakiegokolwiek innej,
- 4) zabezpieczenia, przy zachowaniu najwyższej staranności, Informacji Poufnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, powielaniem lub wykorzystaniem oraz zapewnienia przestrzegania zawartych w niniejszym Regulaminie zasad poufności Informacji Poufnych przez pracowników ClITT,
- 5) przygotowania, przed przystąpieniem do realizacji usługi, listy osób, którymi ClITT będzie posługiwał się przy przygotowaniu ekspertyz/opinii/rezultatów i wyników badań zleconych. Pracownikom ClITT nie wolno ujawniać Informacji Poufnych innym niż wskazane na tej liście osobom,
- 6) ochrony podmiotu zewnętrznego przed jakimikolwiek roszczeniami podmiotów trzecich powiązanymi z faktem udostępnienia ClITT Informacji Poufnych,

- 7) zachowania poufności w stosunku do danej Informacji Poufnej przez CliTT przez okres 5 lat od dnia jej pozyskania przez CliTT chyba, że odrębną umową zostanie uzgodniony na piśmie inny termin wygaśnięcia zobowiązania do zachowania poufności w stosunku do danej Informacji Poufnej.

§3

Obowiązki przewidziane niniejszym Regulaminem obowiązywać będą pracownika CliTT do momentu, w którym Informacje Poufne staną się powszechnie znane, pod warunkiem, że nie zostały ujawnione na skutek naruszenia zobowiązań do zachowania zasad poufności Informacji Poufnych.

§4

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania zleczonej usługi lub od dnia otrzymania żądania, CliTT zobowiązuje się zwrócić podmiotowi zewnętrznemu i trwale usunąć ze wszelkich systemów informatycznych i nośników danych, wszelkie Informacje Poufne, w tym informacje uzyskane w sposób pochodny z analizy Informacji Poufnych.
2. Na żądanie podmiotu zewnętrznego CliTT przedstawi stosowne pisemne oświadczenie potwierdzające wykonanie obowiązków określonych w ust. 1.
3. CliTT będzie uprawniony do zachowania, dla wewnętrznych celów archiwizacyjnych/księgowo – rozliczeniowych, pojedynczej kopii zlecenia, z zachowania poufności. Przedmiotowe materiały będą przechowywane w sejfie szafkowym, zlokalizowanym w siedzibie CliTT przy ul. Prawocheńskiego 9.

§5

CliTT jako jednostka ogólnouczelniana UWM w Olsztynie gwarantuje podmiotom zewnętrznym **pełną niezależność** przy wykonywaniu zadań określonych, m.in. w §1 niniejszego Regulaminu.